



## SOLUCIONES PARA AFRONTAR CON ÉXITO LA SITUACIÓN EMPRESARIAL ACTUAL

*Cursos pensados especialmente para la empresa y con todos los beneficios de la formación on-line*

**CURSO ON-LINE  
100% BONIFICADO**

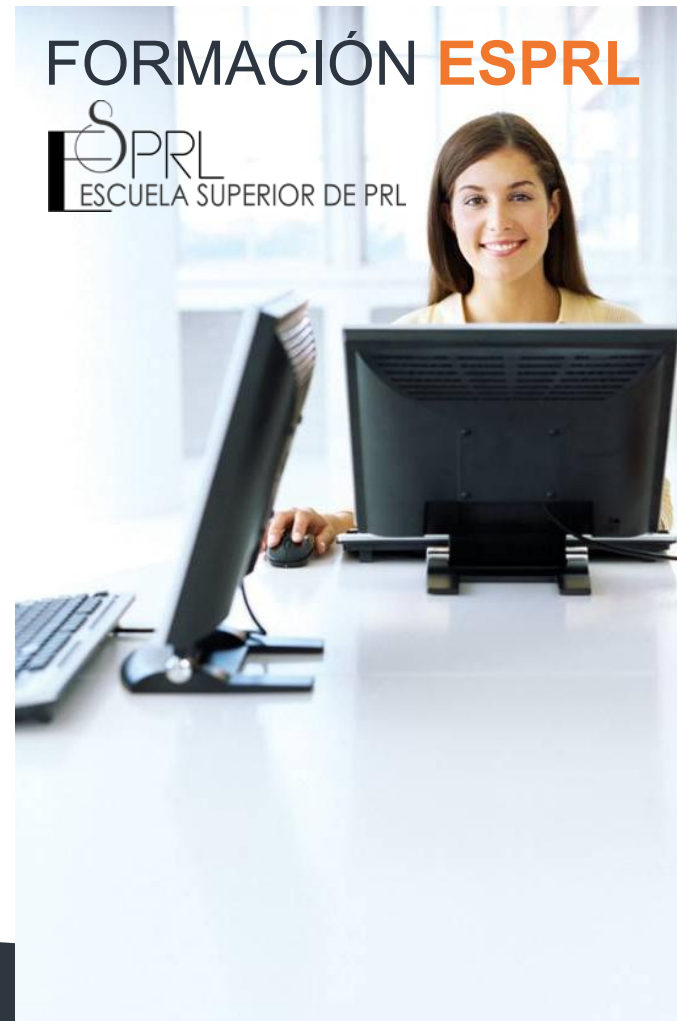


## Cómo sacar provecho a su hoja de cálculo (EXCEL)

**55 horas  
412.50 €**

# FORMACIÓN **ESPRL**

**ESPRL**  
ESCUELA SUPERIOR DE PRL



[www.esprl.org](http://www.esprl.org)

**ESCUELA SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

**ESPRL**  
ESCUELA SUPERIOR DE PRL

Formación flexible para las necesidades  
de su negocio

### SOLUCIONES PERSONALIZADAS

Le organizamos de manera personalizada cualquier curso que considere necesario para su empresa.

### FORMACIÓN VIRTUAL

Con las ventajas de poderse formar en el momento que mejor le vaya, sin limitaciones horarias ni geográficas

### SOLUCIONES E-BUSINESS

Cursos pensados íntegramente para mejorar su gestión y poder afrontar con mayor éxito la situación económica actual.

# Cómo sacar provecho a su hoja de cálculo (Excel)

**CURSO ON-LINE  
100% BONIFICADO**

**55 horas  
412.50 €**



1. Elementos de Excel Introducción y modificación de datos.
2. Formato de filas, columnas y celdas.
3. Manipulando celdas Los datos
4. Creación de fórmulas.
5. Funciones básicas.
6. Las funciones
7. Formato de celdas
8. Cambios de estructura
9. Impresión
10. Gráficos Imágenes, diagramas y títulos



El objetivo principal de este curso es aprender a realizar operaciones básicas relacionadas con el desarrollo, el formato y la utilización de la hoja de calculo Excel

Aprenderá a dar formato a una hoja de cálculo a realizar operaciones matemáticas y lógicas estándar sirviéndose de formulas y funciones, y a representar gráficamente los cálculos realizados.

# Cómo sacar provecho a su hoja de cálculo (Excel)

**CURSO ON-LINE 100% BONIFICADO**

## ¿CÓMO BONIFICARSE 100%?

LE INFORMAMOS DE CÓMO CALCULAR EL CRÉDITO DISPONIBLE EN SU EMPRESA PARA QUE PUEDA REALIZAR EL CURSO CON COSTE CERO, **100% BONIFICADO**.

## DOCUMENTACIÓN

Para poder bonificarse simplemente debe facilitarnos con una antelación mínima de 12 días antes del inicio del curso la siguiente documentación:

- Documento de Adhesión al convenio de agrupación de empresas
- Ficha de inscripción al curso
- Cabecera de nomina/s y fotocopia del/los DNI del/los participante/s
- Correo electrónico y teléfono de contacto del/los participante/s



## OTROS CURSOS ...



Curso básico de Gestión de la Prevención de riesgos psicosociales  
Cómo aprovechar al máximo su procesador de textos  
Cómo minimizar los costes de su empresa  
Soluciones estratégicas y jurídicas para empresas en crisis  
Cómo aprovechar al máximo su Base de Datos  
Capacitación para el desempeño de funciones de nivel básico en PRL  
Aprenda a utilizar los extintores de su empresa  
Aprenda a crear cursos con Moodle  
Contabilidad para pymes  
Aprenda a tramitar subvenciones para su empresa  
Cómo aprovechar al máximo su hoja de cálculo  
Aprenda a crear su página Web institucional  
Cómo elaborar el plan de viabilidad de su empresa  
Mantenimiento y seguridad de su PC  
Cómo optimizar el recibo de la luz en su empresa  
Resolución de problemas y técnicas de negociación de conflictos  
Cómo realizar presentaciones atractivas  
Cómo integrar su empresa en las redes sociales  
Cómo aplazar y fraccionar sus impuestos  
Cómo atraer clientes a su negocio mediante el uso de las TIC's  
Cómo reducir el estrés laboral



[www.esprl.org](http://www.esprl.org)